

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

Direktorė Vida Šeškuvienė

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-07 Nr. VL-2 / PV-89
Subačius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. 2021 m. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) buvo vykdomos dvi 2021-2023 m. strateginio plano programos: Ugdymo(si) kokybės ir sėkmingumo užtikrinimo bei Modernios ir saugios gimnazijos kūrimo.

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija turėjo Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyrių (toliau – Skyrius). Jame vykdytos šios ugdymo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo. Subačiaus gimnazijoje vykdytos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos.

Gimnazijos (Aukštaičių a. 10, Subačius) administraciją sudarė direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 pareig.), ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas (1 pareig.). Dirbo 30 pedagoginių darbuotojų, iš jų 23 (76,7 proc.) pagal pirmaeilį pareigų darbo sutartis. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 12 (40 proc.) mokytojų metodininkų, 13 (43,3 proc.) vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai (16,7 proc.). Mokiniamis pagalbą teikė 4 specialistai: specialusis pedagogas (1 pareig.), psichologas (0,5 pareig.), socialinis pedagogas (0,5 pareig.), mokytojo padėjėjas (0,75 pareig.). Dirbo 12 (12,25 pareig.) nepedagoginių darbuotojų, bibliotekininkas (0,6 pareig.). 2021 m. rugsėjo 1 d. pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 51 mokinys, pagal pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.) programą – 66 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo II dalies (I–II kl.) programą – 46 mokiniai, pagal vidurinio ugdymo programą – 27 mokiniai (iš viso 190 mokinių). Nemokamas maitinimas buvo skirtas 70 (36,8 proc.) mokinių, tame tarpe visuotinis nemokamas maitinimas skirtas 31 (16,3 proc.) mokinių. Į Gimnaziją ir iš jos pavežama 90 (47,4 proc.) mokinių. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 39 (20,5 proc.) mokinių.

Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus administracijoje dirbo skyriaus vedėjas (1 pareig.). Dirbo 20 pedagoginių darbuotojų, iš jų 16 (80 proc.) pagal pirmaeilį pareigų darbo

sutartis. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 5 (25 proc.) mokytojai metodininkai, 10 (50 proc.) vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai (25 proc.). Mokiniamis pagalbą teikė mokytojo padėjėjas (1 pareig.). Dirbo 10 (9,75 pareig.) nepedagoginių darbuotojų. 2021 m. rugsėjo 1 d. pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokėsi 20 vaikų, pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 10 vaikų, pagal pradinio ugdymo programą – 44 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.) programą – 33 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo II dalies (9–10 kl.) programą – 17 mokinių (iš viso 124 mokiniai). Nemokamas maitinimas buvo skirtas 63 (60,6 proc.) mokiniams, tame tarpe visuotinis nemokamas maitinimas skirtas 31 (29,8 proc.) mokiniui. Į Skyrių ir iš jo pavežami 42 (40,4 proc.) mokiniai. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 52 (50 proc.) mokiniai.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2021 m. Gimnazija veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2021-2023 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ADV-77 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 2021-2023 m. strateginiam planui“) ir 2021 m. veiklos planu (patvirtintas Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-17 „Dėl 2021 m. veiklos plano tvirtinimo“).

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- Ugdymo kokybės gerinimas siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų;
- Siekti visų mokinių pažangos, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus;
- Kiekvieno vaiko mokymąsi įgalinančių aplinkų kūrimas;
- Pilietiškai brandžios ir atsakingos asmenybės, gebančios ugdytis kompetencijas, reikalingas šiuolaikiniame gyvenime, ugdymas;
- Bendruomenės narių emocinės savijautos gerinimas;
- Gimnazijos bendruomenės narių lyderystės, bendruomeniškumo ir asmeninės saviugdos skatinimas.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- ✓ visi (100 proc.) Gimnazijos II kl. ir Skyriaus 10 kl. mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą (išskyrus 1 Skyriaus mokinį, kuris baigė individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);
- ✓ visi (100 proc.) Gimnazijos abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą;
- ✓ 100 proc. Gimnazijos ir 95,0 proc. Skyriaus 1–4 kl. mokinių, 92,3 proc. Gimnazijos ir 94,4 proc. Skyriaus 5–8 kl. mokinių, 97,1 proc. Gimnazijos ir 92,9 proc. 9 (I)–10 (II) kl. mokinių bei 100 proc. Gimnazijos III–IV kl. mokinių metiniai įvertinimai atitiko bendrųjų programų patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygius (planuota siektina reikšmė – 90 proc.);
- ✓ individualią pažangą (lyginant 2 metų tų pačių mokinių metinių įvertinimų vidurkius) padarė 57,3 proc. Gimnazijos 6–II kl. mokinių (planuota siektina reikšmė – 10 proc.);

- ✓ Gimnazijos mokinių standartizuotas apibendrintas valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) rodiklis naudojant standartizuotus taškus (0,83) aukštesnis nei šalies (0);
- ✓ vidutinis Gimnazijos abituriento laikytų VBE skaičius (4,40) didesnis nei šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis (2,92);
- ✓ ne mažiau kaip 3 VBE išlaikė 100 proc. mokinių (siektina reikšmė – ne mažesnė kaip 80 proc.);
- ✓ 4 mokomųjų dalykų (anglų k., geografijos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros) VBE įvertinimų vidurkiai didesni už šalies mokyklų vidurkius;
- ✓ pagal 2 mokomųjų dalykų (istorijos, geografijos) VBE rezultatus Gimnazija pateko tarp 50 geriausių Lietuvos gimnazijų;
- ✓ mokiniai 86 kartus dalyvavo savivaldybės organizuotose dalykinėse olimpiadose, pelnė 25 prizines vietas, 250 kartų kituose savivaldybės ir šalies konkursuose, pelnė 9 prizines vietas;
- ✓ Skyriaus 5 kl. mokinys tapo Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzamino nugalėtoju 5–6 klasių grupėje;
- ✓ stiprinant socialines ir emocines kompetencijas, buvo tęsiamas LIONS QUEST programų „Raktai į sėkmę“ (I–IV kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 kl.), „Laikas kartu“ (1–4 kl.) įgyvendinimas, jose dalyvavo 100 proc. mokinių;
- ✓ vyko 16 renginių mokiniams, ugdančių vertybines nuostatas, pilietiškumą, formuojančių sveikos gyvensenos įgūdžius. Juose dalyvavo 98 proc. mokinių (siektina reikšmė – ne mažesnė kaip 90 proc.);
- ✓ 85 proc. mokinių stebėjo ir analizavo savo pažangą pildydami mokinio individualios pažangos lapus (siektina reikšmė – 90 proc.);
- ✓ gimnazijoje ir Skyriuje įrengus bevielio tinklo prieigos taškus ir pagerinus interneto ryšį, 92,2 proc. mokinių pamokose mokėsi naudodami skaitmenines mokymo priemones (EDUKA klasė, EMA pratybos, Egzaminatorius), gilino skaitmeninio raštingumo kompetencijas;
- ✓ 100 proc. 10 (II) kl. Skyriaus ir Gimnazijos mokinių, dalyvaudami projekto „Švarraštis“ veiklose, stiprino komunikavimo gimtąja kalba kompetencijas;
- ✓ Gimnazijoje panaudojant projekto „Kokybės krepšelis“ lėšas atnaujinti ir modernizuoti 7 kabinetai: 1–4 kl. kabinetai, lietuvių k. ir anglų k. kabinetai, informacinių technologijų kabinetas (siektina reikšmė – 6 atnaujintos ir modernizuotos erdvės);
- ✓ Skyriuje panaudojant projekto „Kokybės krepšelis“ lėšas įrengta išmanioji klasė ir atnaujinta informacinių technologijų kabineto įranga;
- ✓ mokytojų, tikinčių kiekvieno mokinio galiomis, dalis padidėjo nuo 44,0 proc. iki 48,3 proc.;

✓ 38 mokytojai (82,6 proc.) tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas baigdami „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo programos“ kursus (siektina reikšmė – 100 proc.);

✓ penki Gimnazijos mokytojai tobulino kompetencijas dalyvaudami ESF projekto „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ mokymuose;

✓ 83 proc. tėvų teigė, kad iš jo vaiko gimnazijoje niekas nesityčioja (siektina reikšmė – 90 proc.);

✓ 82 proc. mokinių teigė, kad iš jo gimnazijoje niekas nesityčioja (siektina reikšmė – 90 proc.).

Patvirtintų asignavimų naudojimas

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Savivaldybės biudžeto lėšos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 295392,00 | 295392,00 | 293679,00 | 293679,00 |
| 2 1 | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 213867,00 | 213867,00 | 212156,15 | 212156,15 |
| 2 1 1 1 1 1 | Darbo užmokestis pinigais | 210717,00 | 210717,00 | 209036,19 | 209036,19 |
| 2 1 2 1 1 1 | Socialinio draudimo įmokos | 3150,00 | 3150,00 | 3119,96 | 3119,96 |
| 2 2 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 73780,00 | 73780,00 | 73778,27 | 73778,27 |
| 2 2 1 1 1 1 | Mitybos išlaidos | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 |
| 2 2 1 1 1 2 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 650,00 | 650,00 | 649,50 | 649,50 |
| 2 2 1 1 1 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 1252,00 | 1252,00 | 1251,74 | 1251,74 |
| 2 2 1 1 1 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 17914,00 | 17914,00 | 17914,00 | 17914,00 |
| 2 2 1 1 1 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 2813,00 | 2813,00 | 2812,55 | 2812,55 |
| 2 2 1 1 1 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 302,00 | 302,00 | 302,00 | 302,00 |
| 2 2 1 1 1 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 38000,00 | 38000,00 | 38000,00 | 38000,00 |
| 2 2 1 1 1 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 909,00 | 909,00 | 909,00 | 909,00 |
| 2 2 1 1 1 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 11190,00 | 11190,00 | 11189,48 | 11189,48 |
| 2 7 | Socialinės išmokos (pašalpos) | 7745,00 | 7745,00 | 7744,58 | 7744,58 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 7745,00 | 7745,00 | 7744,58 | 7744,58 |
| 3 | | | | | | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS | 1980,00 | 1980,00 | 1980,00 | 1980,00 |
| 3 | 1 | | | | | Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos | 1980,00 | 1980,00 | 1980,00 | 1980,00 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos | 1980,00 | 1980,00 | 1980,00 | 1980,00 |
| | | | | | | IŠ VISO | 297372,00 | 297372,00 | 295659,00 | 295659,00 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų
Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 |
| 2 2 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 |
| 2 2 1 1 1 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 |
| | IŠ VISO | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 | 2175,00 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Savivaldybės biudžeto lėšos iš apyvartos lėšų likučio

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 1338,00 | 1338,00 | 1337,28 | 1337,28 |
| 2 1 | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 6,00 | 6,00 | 6,05 | 6,05 |
| 2 1 1 1 1 1 | Darbo užmokestis pinigais | 6,00 | 6,00 | 5,63 | 5,63 |
| 2 1 2 1 1 1 | Socialinio draudimo įmokos | 0,00 | 0,00 | 0,42 | 0,42 |
| 2 2 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 1332,00 | 1332,00 | 1331,23 | 1331,23 |
| 2 2 1 1 1 1 | Mitybos išlaidos | 57,00 | 57,00 | 56,50 | 56,50 |
| 2 2 1 1 1 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,02 |
| 2 2 1 1 1 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 1245,00 | 1245,00 | 1245,11 | 1245,11 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|--|---------|---------|---------|---------|
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 30,00 | 30,00 | 29,60 | 29,60 |
| | | | | | | IŠ VISO | 1338,00 | 1338,00 | 1337,28 | 1337,28 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Ugdymo reikmėms finansuoti

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai | | | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------|--|-----------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | | | | | | |
| 2 | | | | | | IŠLAIDOS | 826271,00 | 826271,00 | 826268,06 | 826268,06 |
| 2 | 1 | | | | | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 808513,00 | 808513,00 | 808511,92 | 808511,92 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 796580,00 | 796580,00 | 796579,74 | 796579,74 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11933,00 | 11933,00 | 11932,18 | 11932,18 |
| 2 | 2 | | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 8397,00 | 8397,00 | 8395,91 | 8395,91 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 239,00 | 239,00 | 239,00 | 239,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 1822,00 | 1822,00 | 1821,73 | 1821,73 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 6336,00 | 6336,00 | 6335,18 | 6335,18 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 9361,00 | 9361,00 | 9360,23 | 9360,23 |
| 3 | | | | | | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS | 4160,00 | 4160,00 | 4160,00 | 4160,00 |
| 3 | 1 | | | | | Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos | 4160,00 | 4160,00 | 4160,00 | 4160,00 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos | 4160,00 | 4160,00 | 4160,00 | 4160,00 |
| | | | | | | IŠ VISO | 830431,00 | 830431,00 | 830428,06 | 830428,06 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Savivaldybės biudžeto lėšos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai | | | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------|--|-----------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | | | | | | |
| 2 | | | | | | IŠLAIDOS | 5257,00 | 5257,00 | 5256,30 | 5256,30 |
| 2 | 2 | | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 5257,00 | 5257,00 | 5256,30 | 5256,30 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|--|---------|---------|---------|---------|
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 5257,00 | 5257,00 | 5256,30 | 5256,30 |
| | | | | | | IŠ VISO | 5257,00 | 5257,00 | 5256,30 | 5256,30 |

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
ES lėšos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai | | | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|----------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | | | | | | |
| 2 | | | | | IŠLAIDOS | 42088,00 | 42088,00 | 36001,10 | 37193,76 | |
| 2 | 2 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 42088,00 | 42088,00 | 36001,10 | 37193,76 | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 42088,00 | 42088,00 | 36001,10 | 37193,76 |
| | | | | | IŠ VISO | 42088,00 | 42088,00 | 36001,10 | 37193,76 | |

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai | | | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------|--|---|--|---------|---------|---------|---------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | | | | | | |
| 2 | | | | | IŠLAIDOS | 9140,00 | 9140,00 | 5381,79 | 5381,79 | |
| 2 | 1 | | | | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 520,00 | 520,00 | 187,65 | 187,65 | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 510,00 | 510,00 | 184,96 | 184,96 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10,00 | 10,00 | 2,69 | 2,69 |
| 2 | 2 | | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 8620,00 | 8620,00 | 5194,14 | 5194,14 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mitybos išlaidos | 4110,00 | 4110,00 | 1994,67 | 1994,67 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 2080,00 | 2080,00 | 1233,60 | 1233,60 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 2430,00 | 2430,00 | 1965,87 | 1965,87 |
| | | | | | IŠ VISO | 9140,00 | 9140,00 | 5381,79 | 5381,79 | |

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Kitos tikslinės dotacijos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 18761,00 | 18761,00 | 18761,00 | 18761,00 |
| 2 1 | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 9128,00 | 9128,00 | 9128,00 | 9128,00 |
| 2 1 1 1 1 1 | Darbo užmokestis pinigais | 8996,00 | 8996,00 | 8996,00 | 8996,00 |
| 2 1 2 1 1 1 | Socialinio draudimo įmokos | 132,00 | 132,00 | 132,00 | 132,00 |
| 2 2 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 5257,00 | 5257,00 | 5257,00 | 5257,00 |
| 2 2 1 1 1 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 504,00 | 504,00 | 504,00 | 504,00 |
| 2 2 1 1 1 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 3196,00 | 3196,00 | 3196,00 | 3196,00 |
| 2 2 1 1 1 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 1557,00 | 1557,00 | 1557,00 | 1557,00 |
| 2 7 | Socialinės išmokos (pašalpos) | 4376,00 | 4376,00 | 4376,00 | 4376,00 |
| 2 7 2 1 1 2 | Socialinė parama natūra | 429,00 | 429,00 | 429,00 | 429,00 |
| 2 7 3 1 1 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 3947,00 | 3947,00 | 3947,00 | 3947,00 |
| 3 | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS | 4800,00 | 4800,00 | 4800,00 | 4800,00 |
| 3 1 | Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos | 4800,00 | 4800,00 | 4800,00 | 4800,00 |
| 3 1 1 3 1 4 | Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos | 4800,00 | 4800,00 | 4800,00 | 4800,00 |
| | IŠ VISO | 23561,00 | 23561,00 | 23561,00 | 23561,00 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Socialinės ir sveikatos apsaugos
Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--------------------------------------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 7316,00 | 7316,00 | 7315,17 | 7315,17 |
| 2 7 | Socialinės išmokos (pašalpos) | 7316,00 | 7316,00 | 7315,17 | 7315,17 |
| 2 7 2 1 1 2 | Socialinė parama natūra | 7316,00 | 7316,00 | 7315,17 | 7315,17 |
| | IŠ VISO | 7316,00 | 7316,00 | 7315,17 | 7315,17 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. RUGPJŪČIO 23 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
1.1.3.2 Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis (projektas **Pažink Lietuvą keliaudamas**)
Savivaldybės biudžeto lėšos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 |
| 2 8 | Kitos išlaidos | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 |
| 2 8 1 1 1 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 |
| | IŠ VISO | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. RUGPJŪČIO 23 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
1.1.3.2 Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis (projektas **Pažinkime savo kraštą**)
Savivaldybės biudžeto lėšos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 280,00 | 280,00 | 280,00 | 280,00 |
| 2 8 | Kitos išlaidos | 280,00 | 280,00 | 280,00 | 280,00 |
| 2 8 1 1 1 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 280,00 | 280,00 | 280,00 | 280,00 |
| | IŠ VISO | 280,00 | 280,00 | 280,00 | 280,00 |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. RUGSĖJO 6 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
1.1.3.1 Vaikų ir jaunimo socializacija (projektas **Penkiadarbis**)
Savivaldybės biudžeto lėšos

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 2 | IŠLAIDOS | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2 8 | Kitos išlaidos | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2 8 1 1 1 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| | IŠ VISO | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |

2021 m. VMI į gimnazijos sąskaitą pervedė 398,20 Eur gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. lėšų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|---|
| 1.1. Siekti optimalios mokinių pažangos ir akademinės brandos. | Užtikrinamas optimalus mokinių akademinį pasiekimų lygmuo. | <p>Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip: lietuvių k. gimnazijoje – 40 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc. ir matematikos gimnazijoje – 33 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc.</p> <p>Mokinių valstybinių brandos egzaminų apibendrintų rezultatų standartizuotais taškais lygmuo ne žemesnis nei šalies rezultatų vidurkis.</p> <p>Mokinių, išlaikiusių ne mažiau kaip 3 VBE, dalis ne mažesnė kaip 80 proc.</p> | <p>Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu aukštesnį ir pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekė: lietuvių kalbos ir literatūros gimnazijoje – 83,3 proc., Noriūnų skyriuje – 50 proc. mokinių; matematikos gimnazijoje – 66,7 proc., Noriūnų skyriuje – 50 proc. mokinių.</p> <p>NŠA Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolai 2021-05-18 ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolai 2021-05-18.</p> <p>Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 2021 m. standartizuotas apibendrintas VBE rodiklis (0,83) didesnis nei šalies mokyklų vidurkis (0).</p> <p>NŠA 2021 m. brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė. Kupiškio r. Subačiaus gimnazija. 1 diagrama. Apibendrintų mokyklos 2021 m. VBE rezultatų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų rezultatais, naudojant standartizuotus taškus.</p> <p>15 iš 15 gimnazijos abiturientų išlaikė 3 ir daugiau VBE (100 proc.).</p> <p>NŠA 2020-2021 m. m. pagrindinės sesijos VBE rezultatų protokolai: 2021-07-08 Nr. BIO-169, Nr. GEO-118; 2021-07-15 Nr. LTL-286, Nr. IT-111, Nr. MAT-285; 2021-07-22 Nr. ANG-305, Nr. IST-181.</p> |
| 1.2. Bendruomenės profesinio kapitalo auginimas. | Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis. | Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumas. | Inicijavau projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumą: įgyvendintos LIONS QUEST prevencinės programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ (SEU valandėlės įtrauktos į Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 1–4 klasių ir 5–8, I–IV klasių pamokų tvarkaraščius 2021-2022 m. m.). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Užtikrinamas tinkamas projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimas.</p> | <p>patvirtintus direktoriaus 2021-08-31 įsakymu Nr.V1-93 „Dėl pamokų tvarkaraščių tvirtinimo“); sudariau darbo grupę vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo(si) modelio (toliau – Modelis) planui parengti ir įgyvendinti 2021-2022 m. m. (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021-10-12 įsakymas Nr.V1-121 „Dėl darbo grupių sudarymo“); parengtas vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų modelio įgyvendinimo planas 2021-2022 m. m., pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-11-08 protokolą Nr. V4-7).</p> <p>Sudariau sąlygas ir inicijavau tinkamą projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą. Parengta ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai (NŠA) Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Veiklos tobulinimo ataskaita (už pirmuosius veiklos tobulinimo metus) 2021-06-30 Nr. S-125. Parengtas ir suderintas su NŠA direktore, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos veiklos tobulinimo plano 2020–2022 m. m., patvirtinto Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V1-109, patikslinimas Nr.1. Kas 2 mėn. NŠA teikiama Informacija apie įvykdytas projekto veiklas. Projekto veiklos aptartos mokytojų tarybos posėdyje (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-11-08 protokolą Nr. V4-7).</p> |
| <p>1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.</p> | <p>Pasidalytosios lyderystės principais grindžiami santykiai tarp bendruomenės narių, formuojamas patrauklus įstaigos įvaizdis.</p> | <p>Naujų bendradarbiavimo su tėvais formų išbandymas (atliktas tyrimas tėvų lūkesčiams dėl vaikų mokymosi sėkmių išsiaiškinimo, parengtos individualios pagalbos ir bendradarbiavimo ugdant vaiko asmenybę rekomendacijos).</p> | <p>Inicijavau naujų bendradarbiavimo su tėvais formų išbandymą: parengiau ir pateikiau tėvams apklausą „Tėvų lūkesčiai dėl vaiko mokymosi sėkmių“ (TAMO dienynas – Išsiusti pranešimai 2021-11-24 – Apklausa „Tėvų lūkesčiai dėl vaiko mokymosi sėkmių“); parengiau ir pateikiau tėvams „Individualios pagalbos ir bendradarbiavimo ugdant vaiko asmenybę rekomendacijas“ (TAMO dienynas – Išsiusti pranešimai 2021-12-17 – „Individualios pagalbos ir bendradarbiavimo ugdant vaiko asmenybę rekomendacijos“).</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Užtikrinamas gimnazijos svetainės informatyvumas, atitikimas teisės aktams.</p> <p>Užtikrinamas gimnazijos dokumentų tikslumas, savalaikis parengimas.</p> <p>Užtikrinamas gimnazijos mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas, ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>Užtikrinamas tinkamas projekto „Švarraštis“ veiklų įgyvendinimas.</p> | <p>Užtikrinamas gimnazijos svetainės informatyvumas, atitikimas teisės aktams. Veikianti ir nuolat atnaujinama Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos svetainė https://www.gimnazija.subacius.lm.lt/, naujai sukurta Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus svetainė https://www.noriunai.kupiskis.lm.lt/.</p> <p>Inicijavau Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašo parengimą. Juo vadovaujantis rengiami dokumentai. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021-10-28 įsakymas Nr.V1-131 „Dėl Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Dokumentai (siunčiamieji ir atsakomieji raštai, prašymai komandiruotėms, atostogoms ir kt.) Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Subačiaus gimnazijoje ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriuje sudariau darbo grupes atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimui. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021-09-29 įsakymas Nr.V1-118 „Dėl darbo grupių sudarymo“.</p> <p>Sudariau sąlygas ir koordinavau projekto „Švarraštis“ veiklų įgyvendinimą. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. P1-62 „Dėl Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. P1-98 „dėl mokytojų, vykdančių ESF projekto „Švarraštis“, kodas 09.2.1-ESFA-K-728-03-0038, veiklų“ pakeitimo. Pildomi ir direktoriaus tvirtinami individualių konsultacijų bei individualių pažangos aptarimų apskaitos lapai. Modulio „Švarraštis“ išrašai iš el. dienyno su mokytojų parašais. Direktoriaus patvirtinti mokytojų darbo grafikai kiekvienam mėnesiui. Visų projekte dirbančių mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, pasirašyti direktoriaus.</p> |
|--|--|--|---|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|--|--|
| 4.1. - | - | - | - |

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymių vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

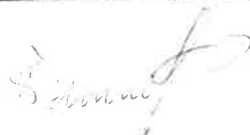
6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai X |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija. |
| 7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija. |

Direktorė



Vida Šeškuvienė

2022-01-31

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|--|
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |
| 8.4. | | |
| 8.5. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau gimnazijos direktorei
veiklą vertinti gerai, nes gimnazijos veiklos rezultatai yra geri.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Paršas]
(parašas)

Rita Pilkauskienė 20220131
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 8.1. Užtikrinti optimalią mokinių pažangą ir akademinę brandą. | Optimalus mokinių akademinų pasiekimų lygmuo. | <p>Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip: lietuvių k. gimnazijoje – 50 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc. ir matematikos gimnazijoje – 35 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc.</p> <p>Mokinių valstybinių brandos egzaminų apibendrintų rezultatų standartizuotais taškais lygmuo ne žemesnis nei šalies rezultatų vidurkis.</p> <p>Mokinių, išlaikiusių ne mažiau kaip 3 VBE, dalis ne mažesnė kaip 80 proc.</p> <p>Parengtos projektų „Kokybės krepšelis“ ir „Švarraštis“ veiklų poveikio mokinių pasiekimams analizės ir pristatytos gimnazijos bendruomenei.</p> |
| 8.2. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės profesinio kapitalo augimą. | Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis. | <p>Užtikrinamas Kupiškio rajono savivaldybės vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo(si) modelio veiklų įgyvendinimas gimnazijoje.</p> <p>Sėkmingai įgyvendintos projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos, sukurtos inovatyvios aplinkos ir pritaikytos aktyviam mokinių mokymuisi ir asmeninės pažangos siekimui.</p> <p>Įgyvendinama projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų sklaida.</p> <p>Užtikrinamas gimnazijos ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | mokytojų bendradarbiavimas ir dalijimasis gerąja patirtimi. Užtikrinamas gimnazijos mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. |
| 8.3. Sudaryti galimybes gimnazijos mokiniams plėtoti kompetencijas STEAM mokslų kryptyse | Skatinama ir užtikrinama galimybė mokiniams plėtoti kompetencijas STEAM mokslų kryptyse | Parengtas ir įgyvendinamas STEAM veiklų gimnazijoje planas. Užmegztas bendradarbiavimas su regioniniu Panevėžio STEAM centru, sudarant galimybę gimnazijos 7–12 klasių mokiniams dalyvauti bent vienoje STEAM centro laboratorijų veikloje. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Veiklos neįmanomos/ neįgyvendinamos dėl COVID-19 pandemijos |
| 9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai (ne mažiau kaip 2 mėnesiai) |

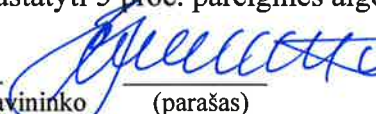
**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė įvykdė visas 2021 m. jai skirtas užduotis. Gimnazijos mokinių valstybinių brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai pakankamai geri. Direktorės iniciatyva gimnazija sėkmingai įgyvendino projektų „Švarraštis“ bei „Kokybės krepšelis“ veiklas, pateikė pirmųjų projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos metų gimnazijos veiklos tobulinimo ataskaitą, inicijavo ir išbandė naujas bendradarbiavimo su tėvais formas, inicijavo gimnazijos dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašo parengimą. Įsivertinant užduočių atlikimą nepakankamai atskleistas vadovo indėlis.

Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktorės 2021 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

 Dainius Bardauskas 2022-02-22
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 Vida Šeškuvienė
(parašas)

Vida Šeškuvienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-24
(data)